KEYLESS ACCESS

A85 Analyse de projet

Analyse Organique

A picture containing graphics, map, graphic design, design

Description automatically generated

Tremblay Philippe

Latulippe Delfik

Contents

[Maquettes Détaillées 2](#_Toc139300804)

[Site Web 2](#_Toc139300805)

[Login/Register 2](#_Toc139300806)

[Dashboard 3](#_Toc139300807)

[Compagnies/Groups 4](#_Toc139300808)

[Compagnies/Groups – Create/Edit 5](#_Toc139300809)

[Buildings 6](#_Toc139300810)

[Buildings – Create/Edit 7](#_Toc139300811)

[Access Points 8](#_Toc139300812)

[Access Points – Create/edit 9](#_Toc139300813)

[Clearence/Invitations - Personnel 10](#_Toc139300814)

[Clearences – Group 11](#_Toc139300815)

[Clearences – Utilisateur 12](#_Toc139300816)

[Create/Edit Clearence 13](#_Toc139300817)

[Custom Invitations – Create 14](#_Toc139300818)

[Group – Members and Permissions 15](#_Toc139300819)

[User Settings 16](#_Toc139300820)

[Application mobile 17](#_Toc139300821)

[Login/Register 17](#_Toc139300822)

[Keymode 17](#_Toc139300823)

[Invitations 1](#_Toc139300824)

[Clearances 1](#_Toc139300825)

[Calendrier de développpement 1](#_Toc139300826)

# Maquettes Détaillées

## Site Web

### Login/Register

La page ou tout commence, si l’usager réussi à se connecter, il gagne accès aux différentes fonctionnalités que comporte ce document.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

7

6

5

4

3

2

1

#### Description

1. AewsomeLogo : Logo de notre site web
2. Username Input : Lié au champ Username de Membres
3. Password Input : Lié au champ Password de Membres
4. Remember Me : Mémoriser les informations sur le browser pour les connexions futurs
5. Forgot Password : Ouvre un menu simple, envoyant un email à l’usager avec un code à usage unique, lui permettant de réinitialiser son mot de passe à partir du site
6. Register : Ouvre un menu, très semblable à celui-ci, avec les cases Nom et Prénom de plus, permettant à l’usager de s’inscrire
7. Login : Vérifie les données entrées et en cas de succès, démarre la session avec l’utilisateur

### Dashboard

Dashboard principal, ou toutes les options sont présentées à l’utilisateur.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

77

6

5

4

3

2

1

#### Description

1. Groups/Companies : Navigue vers la page des groupes/compagnies, ou l’usager peut gérer ses différents groupes et associer les rôles voulus à différents utilisateurs
2. Buildings : Navigue vers la page des buildings, ou l’usager peut lire l’entièreté de ses buildings ou les buildings appartenant aux groupes donc il fait parti
3. Clearences : Navigue vers la page des clearances utilisateurs, ou l’usager peut observer la liste des ‘clés’ qu’il possède en ce moment.
4. Settings : Navigue vers la page des settings, ou l’usager peut régler ses différents paramètres personnels et effectuer les changements à son compte voulu.
5. Accesses : Navigue vers le menu des accès, ou l’usager peut voir ses différents points d’accès, un petit raccourci se présente pour créer des invitations à d’autre utilisateurs.
6. Notification : Cet élément est présent dans tous les menus, il permet d’ouvrir une petite interface affichant les notifications de l’utilisateurs. (Invitations)
7. User Settings : Ce sous-menu, également présent dans tous les pages, permet à l’usager d’accéder rapidement à sa page de settings, la page d’invitations, ou de se déconnecter.

### Compagnies/Groups

Dashboard d’un groupe, ou l’accès aux informations le concernant sont disponible pour la lecture si l’utilisateur possède les droits. Également, un raccourci est inclus pour manage les membres, building et clearences.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

1100

1000

9

8

7

6

5

3

2

1

4

#### Description

1. GroupName/CompanyName : Affiche le nom du groupe ou de la compagnie.
2. Owner Name : Affiche le nom du propriétaire du groupe
3. Image : Image du groupe ou de la compagnie, possible de l’edit en appuyant dessus, si les permissions l’autorisent.
4. Address : Optionnel, dans le cas d’une compagnie, l’adresse peut être affichée ici
5. Info : Affiche les infos générales du groupe/compagnie
6. Members : Affiche les membres du groupe ainsi que leurs rôles
7. Buildings : Affiche les différents buildings du groupe, ainsi que quelques informations utiles par rapport à ceux-ci (nbr de points d’accès, activité, etc)
8. Clearences : Rassemble toutes les clearences liés au groupe (ses propriétés), la case contient quelques filtres afin de rechercher avec précision
9. Delete bouton : Permet de supprimer le groupe/compagnie, à la condition que aucun building avec un points d’accès en fonctions y soit rattachés.
10. Add Address : Ajoute ou change l’adresse pour l’adresse voulue par l’utilisateur, l’affichage de ce menu reste à déterminer
11. Manage : Raccourci vers le menu de gestion approprié

### Compagnies/Groups – Create/Edit

Menu pour créer ou modifier un groupe ou une compagnie.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

333

4

5

1

2

#### Description

1. Group Name : Le nom du groupe que l’on souhaite créer
2. Group Type : Type de groupe, soit familiale, commercial, etc.
3. Description : Courte description du groupe
4. Image : Lien URL vers l’image désirée
5. Create : Valide les champs et termine l’opération

### Buildings

Menu qui affiche les buildings ainsi que quelques tabulations permettant d’itérer à travers les éléments des buildings, soit les membres rattachés (membre du groupe parent), les étages, les points d’accès et groupes de points d’accès.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

2

8

9

7

6

5

4

3

1

#### Description

1. Building Names : Boîte affichant une liste des buildings de l’utilisateur
2. Building Name : Nom du building séléctionné
3. Tab Info : Affiche une liste d’infos générales sur le building selectioné
4. Tab Members : Affiche des membres associés au building (par permission)
5. Floors : Liste les points d’accès par étage
6. Access Points : Affiche les membres du groupe ainsi que leurs rôles
7. Access Points Groups : Affiche les différents buildings du groupe, ainsi que quelques informations utiles par rapport à ceux-ci (nbr de points d’accès, activité, etc)
8. View Clearences : Rassemble toutes les clearences lié à la propriété la case contient quelques filtres afin de rechercher avec précision
9. DeleteBtn : Permet de supprimer le building, à la condition que aucun point d’accès en fonctions y soit rattaché.

### Buildings – Create/Edit

Menu pour créer ou modifier des building, permettant de changer leur nom, type, description ou image.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

7

6

5

333

4

1

2

#### Description

1. Building Name : Le nom du building que l’on souhaite créer
2. Building Type : Type de building, soit une maison, un motel, une unité de location, etc.
3. Description : Courte description du building
4. Image : Lien URL vers l’image désirée
5. Include Floors : Détermine si on inclue des étages par défault
6. Floor Number : Détermine le nombre d’étages par défaut, si Include Floors est activé
7. Create : Valide l’entièreté des champs et procède à la création

### Access Points

Menu qui liste les points d’accès de l’usager (ou il possède des permissions manager ou supérieure). Permet de filtrer par building, rôle, nom ou groupe pour faciliter la recherche, d’y voir les clearances associées, d’accéder au menu de modification ou d’inviter un usager (create clearence), canceller les clés mobiles actives associées ou supprimer le point d’accès.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

10

1

6

5

4

3

94

7

8

2

#### Description

1. Access Points List : Liste les différents points d’accès de l’usager
2. Filters : Permet d’ajuster la recherche pour une meilleure précision
3. Name : Affiche le nom du point d’accès
4. Building : Affiche le nom du building du point d’accès
5. Rôle : Affiche le rôle de l’usager par rapport au point d’accès
6. View Clearences : Voir les clearences associées au point d’accès
7. Modify : Un petit menu s’affiche pour modifier le point d’accès sélectionné
8. Invite : Raccourci vers le menu d’invitation, présélectionnant le point d’accès
9. Cancel all active keys : Cancel toute les clés mobiles associées au point d’accès (requières les droits de propriétaire)
10. Delete access point : Permet de supprimer le point d’accès, si la liaison avec l’appareil est cancellé

### Access Points – Create/edit

A screenshot of a computer

Description automatically generated

7

6

5

4

333

1

2

#### Description

1. Name : Nom du point d’accès à créer
2. Building : Nom du building auquel le point d’accès se rattache
3. Floor : Numéro de l’étage auquel le point d’accès se rattache
4. Description : Courte description du point d’accès (optionnel)
5. AccessPointGroups : Permet de lier directement le point d’accès à différents groupes de points d’accès
6. AccessPointGroups List : Liste les groupes de points d’accès sélectionnés
7. Create : Valide l’entièreté des données et procède à la création d’un point d’accès.

### Clearence/Invitations - Personnel

A computer screen shot of a computer

Description automatically generated with low confidence

7

2

3

6

5

4

1

#### Description

1. Guests : Liste des invités en cours ou à venir de l’usager (exclus les membres d’un groupe qui ont des accès permanant e.g. : un membre de la famille)
2. Image : Image ou photo de l’invité sélectionné
3. Name : Nom de l’invité sélectionné
4. Cancel Invite btn : Bouton pour annuler l’invitation
5. Modify TimeSpan btn : Bouton modifier la zone de temps associée à l’invité (débloque le calendrier, #7)
6. Modify Permissions btn : Bouton pour modifier les permissions de l’invité

### Clearences – Group

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

51

1

2

3

44

#### Description

1. Cleanrences : Ce menu affiche les clearences liés aux buildings/point d’accès associés au group/compagnie
2. Calendrier : Disponible pour un ajustement rapide d’une date de début et fin d’une clearence active
3. Débarrer Calendrier bouton : Débarre le calendrier pour initier une modification de date
4. Apply bouton: Applique les changements de dates et barre le calendrier
5. Manage Clearence : Donne accès au menu pour gérer la clearence sélectionnée, soit ajoute ou retirer des accès, des groupes de points d’accès ou des utilisateurs.

### Clearences – Utilisateur

A screenshot of a computer

Description automatically generated

66

5

4

2

3

1

#### Description

1. Clearences : Affiche un tableau des clearences personnelles de l’utilisateur
2. Nom : Nom de la clearance
3. AccessPoints : Indique le point d’accès associé ou un bouton qui affiche dans une petite fenêtre la liste des points d’accès associés, dans le cas où il y en a plusieurs
4. Start/End date : Date de départ et de fin de la clearence, à noter que la validité est vérifiée par les timespans
5. Calendrier : Affiche les clearences avec leur plage horaire
6. List Info bouton : Affiche les informations complètes sur la clearence (que les droits de l’utilisateur lui permettent de voir)

### Create/Edit Clearence

Le menu de creation et modification de clearence est sensiblement le même, on peut y modifier le nom, la date de départ, date de fin, les utilisateurs reliés

A screenshot of a computer

Description automatically generated

8

7

6

5

4

3

2

1

#### Description

1. Name : Nom de la clearance créée ou modifiée
2. Start Date : Date de départ de la clearance
3. End Date : Date de fin de de la clearance
4. Users : Affichage des utilisateurs permettant l’ajout ou le retrait d’utilisateurs dans la clearance
5. Accesses : Affichage des accès permettant l’ajout ou le retrait d’accès dans la clearance
6. Calendrier : Représente graphiquement les dates choisies comme date de départ et fin
7. Send Invitations : Détermine si des invitations sont automatiquement envoyées aux usagés
8. Create : Valide la totalité des champs et termine l’opération

### Custom Invitations – Create

Le menu des invitations custom est présenté quand l’utilisateur créer une clearence et sélectionne l’option ‘Custom Invitation’, le menu invitations est donc déjà au courant de ses destinataires.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

3

1

2

#### Description

1. Sujet de l’invitation : Titre de l’invitation envoyée
2. Custom message : Message personnalisé pour le ou les destinataires
3. Send : Valide l’entièreté du formulaire et termine l’opération

### Group – Members and Permissions

Cette interface permet à l’usager de gérer les membres et permissions de ses différents groupes. Il peut changer leur rôle, enlever des usagers ou en inviter, encore une fois avec l’option d’envoyer une invitation par défaut.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

6

5

4

3

2

1

#### Description

1. Members : La liste des membres du groupe, ainsi que leur rôle
2. Manage Member : Bouton pour gérer les membres sélectionner, à son click, une petite interface sous type de grille apparait permettant la suppression de membre ou le changement de rôles
3. Username : Username de l’usager que l’on souhaite inviter
4. Users : Liste des usagers que l’on souhaite inviter
5. Send invitations : Détermine l’état de l’envoi automatique des invitations
6. Invite members : Valide les membres ajoutés, les ajoute au groupe et leur envoie des invitations dans le cas où le champs #5 est activée

### User Settings

Cette interface propose à l’usager un petit Dashboard, permettant de changer ses préférences personnelles. Un petite photo de l’usager (si ajouté) se présente, ainsi que quelques options de paramètres : Thème, notifications.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

5

6

4

3

1

2

#### Description

1. Image : Photo de profil de l’utilisateur
2. Username : Username de l’utilisateur
3. Address : Adresse de l’utilisateur, dans le cas ou une est liée à son compte
4. Change info bouton : Bouton pour changer l’information du compte (photo, adresse)
5. Checkboxes : Différentes options proposées à l’utilisateur, entre autres l’état des notifications
6. Notification type : Type des notifications choisies par l’utilisateur

## Application mobile

Les diagrammes ci-dessous visent à expliquer nos choix précédemment démontré dans l’analyse fonctionnelle.

### Login/Register

A screen shot of a login form

Description automatically generated with low confidence

4

3

2

1

1. Input box pour entrer le nom de l’utilisateur
2. Input box pour entrer le mot de passe de l’utilisateur.
3. Option de se rappeler de l’utilisateur après la connexion pour le garder connecté.
4. Boutons du formulaire soit le login pour faire la tentative de connexion et le bouton pour s’enregistrer.

### Keymode

A screen shot of a phone

Description automatically generated with low confidence

3

1

2

1. Icône qui sert aussi de bouton pour activer le signal NFC/RFID pour transmettre à la serrure.
2. Bouton de retour pour retourner a l’écran précédent.
3. Menu pour les Tabs de l’application

### Invitations

#### Liste des invitations

A screen shot of a phone

Description automatically generated with low confidence

C’est une simple page qui liste les invitations et pour chaque une d’elle mène vers une visualisation plus complète de celle-ci expliquer juste en dessous.

#### Invitation

A screen shot of a document

Description automatically generated with low confidence

2

1

Une simple page qui donne des indications sur l’invitation, affiche un message personnalisé.

1. Case à cocher pour accepter le contrat d’utilisation de la clearance.
2. Bouton pour accepter l’invitation il faut noter qu’il est désactivé quand la case accepter n’est pas coché.

### Clearances

#### Liste et calendrier des clearances

A picture containing text, screenshot, number, parallel

Description automatically generated

2

1

1. Une liste des clearances que l’utilisateur connecté a accès.
2. Un calendrier qui peut basculer en mode agenda pour visualiser les plages horaires de ses accès.

#### Consulter une clearance

A calendar with writing on it

Description automatically generated with low confidence

1

2

1. Les détails de la clearance e.g. : conditions d’utilisations, les dates, la liste des accès
2. Un calendrier qui peut basculer en mode agenda pour visualiser les plages horaires de la clearance sélectionné.

# Calendrier de développpement

La qualité permet le zoom pour une meilleure inspection

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence